**УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания членов Союза

(Протокол от 26.02.2019 г. № 23)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении анализа деятельности членов**

**Саморегулируемой организации**

**Союза «Роснефть-Проектирование»**

**на основании информации, представляемой ими в форме отчётов**

**(Положение об анализе деятельности членов**)

(Редакция № 1)

г. Москва

2019 г.

Оглавление:

[1. Общие положения 3](#_Toc2154673)

[2. Порядок предоставления отчётов членами Союза 4](#_Toc2154674)

[3. Способы получения, обработки и хранения информации, содержащейся в отчётах членов Союза 4](#_Toc2154675)

[4. Результаты анализа деятельности членов Союза и их применение 5](#_Toc2154676)

[5. Заключительные положения 5](#_Toc2154677)

[6. Приложение № 1 6](#_Toc2154678)

# Общие положения

1. Положение о проведении анализа деятельности членов Саморегулируемой организации Союза «Роснефть-Проектирование» на основании информации, представляемой ими в форме отчётов, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. № 700/пр, Уставом Саморегулируемой организации Союза «Роснефть-Проектирование» (далее – Союз) и иными внутренними документами Союза.
2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщённых сведений о членах Союза, их актуализацию с целью осуществления функций Союза.
3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза.
4. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчётов членов Союза за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.
5. Источниками достоверной информации, используемой Союза для анализа деятельности членов, являются: отчёт члена Союза; сайт члена Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.
6. Члены Союза обязаны представлять отчёты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
7. Непредставление отчёта, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.
8. Союз устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Союза, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.
9. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Союза и самим Союзом, в отношении следующей информации:

**1.9.1.** информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

**1.9.2.** информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

**1.9.3.** о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

**1.9.4.** о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

**1.9.5.** о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

**1.9.6.** об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

**1.9.7.** о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

**1.9.8.** о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

**1.9.9.** об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

**1.9.10.** о заключении, исполнении и прекращении любых договоров подряда на подготовку проектной документации;

**1.9.11.** о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

**1.9.12.** об информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

1. Союз не несёт ответственности за достоверность сведений, предоставленных членами Союза.

# **Порядок предоставления отчётов членами Союза**

1. В состав отчёта членов Союза включаются сведения, указанные в Уведомлении о представлении Отчёта о деятельности с формой такого отчёта. Рекомендуемая форма отчёта приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.
2. Член Союза обязан ежегодно предоставлять в Союз отчёт за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчётным.

# **Способы получения, обработки и хранения информации, содержащейся в отчётах членов** Союза

1. Члены Союза обязаны представлять Отчёты в порядке и сроки, предусмотренными настоящим Положением.
2. Отчёт о деятельности представляется членом Союза непосредственно в Союз или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
3. В случае представления Отчета непосредственно в Союз, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Союзе. При направлении Отчета по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления. Отчёт должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемые к указанному отчёту, должны быть надлежащим образом заверены.
4. Обработка предоставленной информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами, регламентирующим деятельность Союза.
5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев её неправомерного использования.

# Результаты анализа деятельности членов Союза и их применение

1. Союз на основании получаемой от членов Союза информации осуществляет анализ деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.
2. По окончанию календарного года Союз проводит обобщённый анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Союза о деятельности его членов на рассмотрение в Совет Союза.
3. Сводный отчёт Союза о деятельности членов Союза за истекший календарный год размещается на официальном сайте Союза ежегодно в срок до 1 июня следующего года и доводится до сведения членов Союза на ежегодных Общих собраниях.
4. Результаты обобщённого анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.
5. По результатам обобщённого анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.
6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Союза.

# Заключительные положения

* 1. Утверждение настоящего положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Союза.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов Союза.

# Приложение № 1

**Отчет о деятельности члена за \_\_\_\_\_\_\_ год**

**Раздел № 1**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид сведений** | **Сведения** | **Примечание** |
| 1 | Полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя |  |  |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица |  |  |
| 3 | Фирменное наименование |  |  |
| 4 | ОГРН/ОГРНИП,дата регистрации |  |  |
| 5 | ИНН, КПП,дата постановки на учет |  |  |
| 6 | Место нахождения и адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  |  |
| 7 | Дополнительные адреса(фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  |  |
| 8 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) |  |  |
| 9 | Адрес электронной почты (e-mail) |  |  |
| 10 | Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет |  |  |
| 11 | Телефон/факс (с кодом города) |  |  |
| 12 | Наименование должности руководителя |  |  |
| 13 | ФИО руководителя(полностью) |  |  |
| 14 | Телефон руководителя |  |  |
| 15 | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) |  |  |
| 16 | Контактное (уполномоченное)лицо (ФИО, телефон) |  |  |
| 17 | Общая штатная численность работников |  |  |
| 18 | Штатная численность работников, занятых подготовкой проектной документации |  |  |
| 19 | Основной вид (виды) регулярной деятельности(нужное оставить) | 1) Осуществление функций застройщика2) Осуществление функций технического заказчика3) Другое (указать) |  |
| 20 | Основные направления подготовки проектной документации |  |  |
| 21 | Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) |  |  |
| 22 | Объем работ по подготовке проектной документации(указать в тыс. руб.) |  |  |
| 23 | Объем работ по подготовке проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов(указать в тыс. руб.) |  |  |
| 24 | Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  |  |

**Раздел № 2**

**Сведения**

**об обязательствах по договорам подряда на подготовку проектной документации,**

**заключенным без использования конкурентных способов заключения договоров,**

**о количестве договоров за \_\_\_\_ год**

1.Количество договоров подряда \_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_;

2.Объем выполненных работ по договорам подряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе выполненных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать в тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Договор:****Дата, номер,****предмет** | **Стоимость работ по договору****(в тыс. руб.)** | **Соответствие объекта (проекта) критериям****ст. 48.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел № 3**

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за \_\_\_\_ год \***

1. Количество договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.;

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Союза в течение отчетного года\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.;

4. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.;

5. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Союза и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе заключенных в отношении объектов, соответствующих критериям ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.;

6. Сводная таблица договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Договор: Дата,****номер, предмет** | **Наименование объекта (проекта), местоположение** | **Стоимость работ по договору****(в тыс. руб.),**  | **Номер****и дата проведения конкурентной процедуры** | **Сроки исполнения договора** | **Соответствие объекта (проекта) критериям****ст. 48.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации** |
| **Дата начала выполнения работ по договору** | **Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к Разделу №3:

1. Копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

<\*> *Учитываются обязательства по договорам в рамках:*

*1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами* [*24*](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=282921#l5058) *и* [*25*](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=282921#l5607) *статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");*

*2. Федерального закона* [*от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ*](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=283185#l0) *"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";*

*3. Постановления Правительства Российской Федерации* [*от 1 июля 2016 г. N 615*](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=276439#l0) *"О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".*

**Раздел № 4**

**Сведения**

**о системе контроля качества работ**

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: представляются копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии) либо копия документа о наличии системы контроля качества (приказ, распоряжение) о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации.

**Раздел № 5**

**Сведения об участии члена Союза в рассмотрении гражданских споров**

**по договорам подряда на подготовку проектной документации,**

**заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*) \*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид** | **Подсудность** | **Статус лица, участвующего** **в деле (истец, ответчик, третье лицо)****(указать нужное)** | **Инстанция** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Таблица заполняется при наличии споров

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_